Nr postępowania: S.270.4.2026

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Opole

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Świadczenie usługi nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz usługi nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)" współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko (FEnIKS 2021-2027).

Ogłoszenie zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **12.11.2026r**.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 16.11.2026r. z numerem: **Dz.U. OJ S 222/2026 793808-2026 16/11/20262026**

Nr postępowania: S.270.4.2026

SWZ jest dostępna na stronie:

https://josephine.proebiz.com/pl/tender/83749/summary od dnia: 16.11.2026r.

Opracował: Dawid Furtak, Barbara Rokosz

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY

Nadleśnictwa Opole

Marek Cholewa

/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

Nr postępowania: S.270.4.2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Opole
reprezentowane przez Marka Cholewę – Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:
ul. Groszowicka 10
45-517 Opole
NIP: 754 000 54 99
tel. 77 454 05 41
e-mail: opole@katowice.lasy.gov.pl

1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://josephine.proebiz.com/pl/tender/83749/summary

1.3 Ofertę składa się przez Platformę https://josephine.proebiz.com/pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst

jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm. – dalej jako „PZP” lub ustawa PZP) oraz aktów wykonawczych do PZP.

2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

2.3 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”**, o której mowa w art. 139 ust. 1 - 4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.4 Postępowanie obejmuje dwie niezależne części zamówienia udzielanych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko (FEnIKS 2021–2027). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamówienia w ramach szerszego projektu są udzielane także przez innych zamawiających, a wartość projektu przekracza progi unijne.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz usługi nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi realizowanymi w ramach projektu pn. Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3).**

3.2 **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niezależne części tj.:**

Część nr 1. Nadzór nad dokumentacją i robotami budowlanymi dla budowy i odbudowy zbiorników małej retencji (6 zadań tj.: Zbiorniki w leśnictwach: Walidrogi (2 obiekty), Dębska Kuźnia, Grotowice (2 obiekty), Krasiejów).

Lokalizacja zbiorników wskazana została na załączniku nr 11 do SWZ.

Część nr 2. Nadzór nad dokumentacją i robotami budowlanymi dla budowy progów zatrzymujących wodę na rowach leśnych na terenie Nadleśnictwa Opole (9 części łącznie 30 progów).

Lokalizacja progów wskazana została na załączniku nr 12 do SWZ.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sporządzenie koreferatu dla dokumentacji projektowej oraz świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi realizowanymi w Nadleśnictwie Opole w ramach projektu pn. „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych - kontynuacja (MRN3)”.

3.4. Przedmiot zamówienia w każdej części obejmuje następujące ETAPY realizacji:

1. ETAP 1 - pełnienie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej wraz ze sporządzeniem koreferatu a w szczególności:
   1) Weryfikacja i opinia formalno-prawna oraz techniczna operatu wodnoprawnego i dokumentacji projektowej,
   2) Udział w naradach, uzgodnieniach oraz weryfikacja poprawności

kosztorysów i parametrów cenotwórczych,

3) Sporządzenie końcowego koreferatu do dokumentacji dla każdego zadania odrębnie.

2. ETAP 2 - pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowalnych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową oraz rozliczenie robót budowlanych a w tym w szczególności:

   1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (we wszystkich niezbędnych branżach) od przekazania placu budowy do końcowego rozliczenia inwestycji,

   2) Regularne wizytacje terenu budowy (minimum 1 raz w tygodniu) oraz prowadzenie rad budowy,

   3) Kontrola jakości, odbiorów (w tym robót zanikających), weryfikacja kosztorysów, protokołów konieczności oraz rozliczeń finansowo-rzeczowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać pełen zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.
4. Szczegółowe obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określają niniejsza Umowa oraz SWZ wraz z załącznikami dotyczącymi właściwej części zamówienia.

3.5. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia tj.: w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych realizowanych na podstawie odebranej dokumentacji projektowej.**

1. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej

ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie.

3. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

3.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

3.7. **Przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującym przepisom prawa, w tym w szczególności przepisom:**

1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 663 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne – (Dz. U. 2025 poz. 960 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz.1679 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126),

7. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. z 2002 r. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.),

8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1065 z późn. zm.),

10. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.)

11. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. nr 105, poz. 870 z późn. zm.).

3.8. Wykonawcy mogą składać swoje oferty na nieograniczoną liczbę części bez ograniczeń.

3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 3 do SWZ** tj.: Projektowanych postanowieniach umowy.

3.10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą „nie czynienia poważnych szkód” (DNSH ang. Do No Significant Harm), o której mowa w art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852, w odniesieniu wszystkich sześciu nw. celów środowiskowych:

1. łagodzenie zmian klimatu,
2. adaptacja do zmian klimatu,
3. odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,

4. gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recyklingu,
5. zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
6. ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

Zasada DNSH oznacza, że żadne działania finansowane ze środków unijnych nie mogą pogarszać stanu środowiska naturalnego i przyczyniać się do eskalacji kryzysu klimatycznego.

W czasie całego procesu inwestycyjnego Wykonawca samodzielnie oraz w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą DNSH.

Zasada DNSH będzie miała odzwierciedlenie w decyzjach, uzgodnieniach czy opiniach wydawanych w czasie procesu inwestycyjnego. Będą one zarazem potwierdzeniem prowadzenia inwestycji zgodnie z zasadą DNSH. W kolejnym kroku, potwierdzeniem zgodności z zasadą DNSH będzie dokumentacja gromadzona w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Ww. dokumentacja jest kluczowa ze względu na konieczność raportowania przez Zamawiającego do jednostki nadrzędnej PGL LP (CKPŚ) zgodności realizacji przedsięwzięcia z wymaganiami DNSH.

3.11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) w każdej części:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego (

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

3.11. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli już są znane). Wskazanie takie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie. Podwykonawstwo całości zamówienia na rzecz podwykonawcy lub podwykonawców nie jest możliwe.

3.12. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

3.13. Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

3.14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 PZP, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, pod warunkiem zamieszczenia odpowiedniego zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu.

3.15. Zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, dlatego nie określa się odrębnych wymagań w zakresie dostępności, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (dotyczy obu części zamówienia):

1) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: 21 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 30.09.2028 r.
2) Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych i ostatecznego rozliczenia robót, nie później jednak niż do dnia 30.09.2028 r.
3) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy wskazanego powyżej w przypadku przedłużenia się terminu realizacji robót

budowlanych lub niedotrzymania terminu ich realizacji przez ich Wykonawcę.

4) Terminy realizacji poszczególnych Etapów umowy:
   a) Etap I – do dnia uzyskania pozwolenia na budowę dla wszystkich elementów, wchodzących w skład części określonych w SWZ.
   b) Etap II – do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia robót budowlanych – planowany termin: do dnia 30.09.2028 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 PZP.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

6.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 i 7-10 PZP.

6.3 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 - „Specustawa”).

6.4 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady

(UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).

6.5 W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.

6.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1–3 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.8 Zamawiający nie dopuszcza udziału wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, o których mowa w art. 16a PZP, ani wspólnego ubiegania się o zamówienie z takimi wykonawcami. Wykonawca nie może również polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby ani powierzyć części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z takiego państwa. Oferta złożona przez takiego wykonawcę albo wspólnie z takim wykonawcą podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a PZP. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się procedurę zastąpienia określoną w art. 122 w zw. z art. 128 PZP,

a zasady dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

   1) **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – w każdej części:** Wykonawca spełni warunek, w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej: jedną usługę nadzoru budowlanego nad budową polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie obiektu/ów z kategorii: próg zatrzymujący wodę, zbiornik wodny, obiekt retencjonujący wodę, punkt czerpania wody, zastawka, przepust lub inny obiekt hydrotechniczny.

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części, Zamawiający dopuszcza wykazanie tego samego doświadczenia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla każdej z części zamówienia; Wykonawca nie jest zobowiązany do wykazywania sumy doświadczeń odpowiadającej łącznej liczbie części, na które składa ofertę.

2) **POTENCJAŁ OSOBOWY w części nr 1:** Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się również kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 166). Osoba ta musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego nadzoru inwestorskiego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy albo remontu co najmniej jednego z następujących obiektów: progu zatrzymującego wodę, zbiornika wodnego, obiektu retencjonującego wodę, punktu czerpania wody, zastawki, przepustu albo innego obiektu hydrotechnicznego i przynależy do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa.

3) **POTENCJAŁ OSOBOWY w części nr 2:** Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej bez

ograniczeń lub w ograniczonym zakresie albo odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się również kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 166). Osoba ta musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego nadzoru inwestorskiego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy albo remontu co najmniej jednego z następujących obiektów: progu zatrzymującego wodę, zbiornika wodnego, obiektu retencjonującego wodę, punktu czerpania wody, zastawki, przepustu albo innego obiektu hydrotechnicznego i przynależy do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa.

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części, Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla kilku lub wszystkich części zamówienia; wykazanie tej samej osoby dla więcej niż jednej części Zamawiający uzna za spełnienie warunku.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” /„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz dokumentach i oświadczeniach składanych przez wezwanych do ich złożenia Wykonawców.

7.3. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW – postępowanie dotyczy usług. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający określił indywidualnie w pkt 7.1.4 SWZ. W okresie przejściowym certyfikat zdolności

wykonawcy nie zastępuje wykazu usług ani wykazu osób wymaganych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 40 i 41 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Wykonawca może posługiwać się certyfikatem w zakresie podstaw wykluczenia i podmiotowych środków dowodowych objętych certyfikacją, na zasadach art. 124 ust. 2–4 PZP.

7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.4 SWZ, do oferty dołącza się oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Warunki określone w pkt 7.1.4 SWZ Wykonawcy mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 7.1.4 ppkt 1 SWZ musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców, który wykona zakres wymagający tego doświadczenia.

7.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Warunek określony w pkt 7.1.4 ppkt 1 SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasoby, który wykona usługi wymagające tego

doświadczenia. Podmioty udostępniające zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. Zamawiający bada, czy udostępniane zasoby pozwalają wykazać spełnianie warunków udziału oraz czy wobec podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w pkt 6 SWZ. Jeżeli zdolności podmiotu nie potwierdzają spełniania warunków, zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia albo podmiot pochodzi z państwa trzeciego niedopuszczonego zgodnie z pkt 6 SWZ, Zamawiający żąda jego zastąpienia albo wykazania samodzielnego spełniania warunków na zasadach określonych w art. 122
i art. 128 PZP.

7.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. - 6.4. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. Wykonawca **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**:

1. **Uwaga!** na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca, **nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”)**. **Zamawiający będzie żądał (JEDZ) tego**

oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – odpowiednio do części.

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Specustawa"). – (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**),

   Oświadczenie to musi zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy.

4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Załącznik nr 8 do SWZ** - jeśli dotyczy,

5. oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Specustawa") – (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**) - jeśli dotyczy.

9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 126 ust. 1 w zw. z art. 139 ust. 2 PZP – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia JEDZ oraz aktualnych podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej:

1. Oświadczenie Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy – o niepodleganiu wykluczeniu i odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ"), zgodnie z art. 125 PZP i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7. JEDZ jest oświadczeniem wstępnym, tymczasowo zastępującym podmiotowe środki dowodowe; nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i nie może zostać zastąpiony certyfikatem wykonawcy.

   Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 2 do SWZ**. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

   W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7.1 SWZ, Wykonawca wypełnienia sekcję „**α**" (alfa) „**α**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji", znajdującej się w części IV formularza JEDZ, co powoduje, że Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji

w części IV formularza JEDZ, odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 7.1. SWZ.

a) W przypadku składania JEDZ w więcej niż jednej części należy wypełnić i złożyć jeden JEDZ dla wszystkich części.
b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie odrębny JEDZ składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów).
c) Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń JEDZ dotyczących podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących co najmniej jedną usługę spełniającą warunek określony w pkt 7.1.4 ppkt 1 SWZ. Wykaz zawiera przedmiot i wartość usługi, daty jej wykonania oraz podmiot, na rzecz którego została wykonana. Należy dołączyć dowody należytego wykonania: referencje lub inne dokumenty sporządzone przez odbiorcę, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie może ich uzyskać – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych dowody należytego wykonywania powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

3. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności inspektorów nadzoru inwestorskiego, wraz z informacjami o ich uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu wymaganym w pkt 7.1.4 ppkt 2 SWZ, zakresie

wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

9.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

   a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,

   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

   c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP,

   d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

   e) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

   - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**),

3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczenie albo inny dokument Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**).

9.4 CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW: zgodnie z art. 124 ust. 2–4 PZP Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie odpowiadającym wymaganiom niniejszego postępowania. Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu, z wyjątkiem możliwości żądania dokumentów dotyczących podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP oraz przypadków określonych w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421).

Niezależnie od posługiwania się certyfikatem Wykonawca składa oświadczenie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp odnoszące się do wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu, ponieważ certyfikacja nie obejmuje zdarzeń powstałych w konkretnym postępowaniu

9.5 Certyfikat zastępuje wyłącznie podmiotowe środki dowodowe w zakresie, w jakim potwierdza sytuację danego wykonawcy, członka konsorcjum albo podmiotu udostępniającego zasoby. Nie zastępuje JEDZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia z art. 117 ust. 4 PZP ani oświadczeń dotyczących sankcji wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ustawy sankcyjnej. Każdy podmiot powołujący się na certyfikację musi posługiwać się własnym ważnym certyfikatem w odpowiednim zakresie.

9.6 Zamawiający zweryfikuje ważność i zakres certyfikatu w bazie certyfikacji. Jeżeli weryfikacja będzie wymagała dostępu do danych, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - udostępni te dane albo wyrazi zgodę na ich udostępnienie przez podmiot certyfikujący. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do domniemania wynikającego z certyfikacji Zamawiający zastosuje procedurę z art. 128a PZP, w tym wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może korzystać z uprawnienia przewidzianego w § 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców albo posiada certyfikację udzieloną przez jednostkę spełniającą wymogi europejskich norm certyfikacji, może - w zakresie wynikającym z § 12 tego rozporządzenia - zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć zaświadczenie o wpisie do takiego wykazu albo certyfikat wydany przez właściwy organ lub jednostkę certyfikującą kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien wskazywać podmiotowe środki dowodowe, które stanowiły podstawę wpisu albo certyfikacji. Zamawiający może zakwestionować informacje wynikające z takiego dokumentu, jeżeli ma ku temu uzasadnione podstawy, a w zakresie podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP może żądać dodatkowego dokumentu na zasadach określonych w § 12 ust. 2 rozporządzenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z § 12 ust. 3 rozporządzenia.

9.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

      Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) – (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 **zawarte jest w załączniku nr 5 do SWZ**).

3) **składa na wezwanie, o którym mowa w punkcie 9.2** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunku udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) złożone na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

9.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1 SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3 pkt 1 oraz pkt 3-6 SWZ, oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2 pkt 1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 pkt 1 oraz pkt 3-6 SWZ, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 pkt 1 SWZ, Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym w trybie art. 126 ust. 1 w zw. z art. 139 ust. 2 PZP. W zakresie objętym ważnym certyfikatem postanowienia pkt 9.4-9.6 SWZ stosuje się odpowiednio.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 9.10-9.12 SWZ stosuje się odpowiednio.

9.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.3 pkt 1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.3 pkt 1 SWZ,

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.3. pkt. 3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.3. pkt. 4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3. pkt. 5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.11 Dokument, o którym mowa w pkt 9.10 ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty,

o których mowa w pkt 9.10 ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.12 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b) oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 9.11 SWZ stosuje się.

9.13 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.14 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

9.15 W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1. w Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

3. JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (sporządzone wg **Załącznika nr 4 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia zawarte w JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na **Załączniku nr 8 do SWZ** muszą zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie składane na formularzu JEDZ wymagane będzie na wezwanie, o którym mowa w punkcie 9.2 pkt. 1;

4. dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 SWZ obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji w toku prowadzonego postępowania dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

9.16 W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.3. należy załączyć

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz

2. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składnia ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

- **odrębnie dla każdego ze wspólników oraz odrębnie dla spółki.**

9.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.18 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.19 Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.20 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.21 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.20, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwa – mocodawca.

9.22 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.20., może dokonać również notariusz.

9.23 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.24 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.25 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.24, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.26 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.24, może dokonać również notariusz.

9.27 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.28 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9.29 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

9.30 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Dawid Furtak i Barbara Rokosz. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformy JOSEPHINE oraz – w zakresie dopuszczonym SWZ – poczty elektronicznej: opole@katowice.lasy.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

10.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z PZP oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Podstawowym środkiem komunikacji jest platforma JOSEPHINE dostępna pod adresem https://josephine.proebiz.com/pl, a złożenie oferty następuje wyłącznie za jej pośrednictwem.

10.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie JOSEPHINE. Założenie konta jest możliwe pod adresem https://josephine.proebiz.com/pl/ i jest bezpłatne. Po założeniu konta Wykonawca uzyskuje dostęp do modułu komunikacyjnego i złożenia/wycofania oferty.

10.4 Wymagania techniczne portalu JOSEPHINE znajdują się w stopce ekranu głównego.

10.5 Skrócona instrukcja dla Wykonawców dostępna jest po kliknięciu na stronie ekranu głównego portalu JOSEPHINE w ikonkę książki znajdującą się na górnym pasku (biblioteka instrukcji i linków), obok ikonki „flaga" służącej do wyboru języka. Administrator platformy JOSEPHINE deklaruje wsparcie techniczne dla Wykonawców przy pomocy numeru telefonu +48 222 139 900 lub mailowo houston@proebiz.com

10.6 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie JOSEPHINE.

10.7 Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie JOSEPHINE lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w SWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.

10.8 Ofertę oraz JEDZ sporządza się w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty sporządza się i przekazuje w postaci oraz formie wynikającej z Pzp i przepisów dotyczących dokumentów elektronicznych, z uwzględnieniem możliwości uzupełnienia na podstawie art. 128 Pzp.

10.9 Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje format PDF i podpis PAdES. Ofertę składa się w oryginale w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy JOSEPHINE, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ (Nr postępowania).

2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: opole@katowice.lasy.gov.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie 2) adres email lub za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
4. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10.11 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.12 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.13 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.14 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.15 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.14. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10.16 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.14 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął

w terminie, o którym mowa w pkt 10.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.17 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.18 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.19 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

10.20 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **13.03.2027 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu. Postanowienia dotyczące przedłużenia ważności wadium nie mają zastosowania, ponieważ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

1. formularz Oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

    1) Wykonawcę,

2) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),

3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.8 ppkt 1 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**),

4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Załącznik nr 8 do SWZ**.

5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9 SWZ,

7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9 SWZ,

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca przekazuje wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien wyodrębnić je w osobnym pliku

oznaczonym jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa oraz równocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie należy wskazać także w Formularzu Oferty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji, które nie zostały prawidłowo wyodrębnione, zastrzeżone i uzasadnione.

13.7. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym https://josephine.proebiz.com/pl, do dnia **14.12.2026r. godz. 09:00**.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.12.2026r. o godz. 10:00**.

14.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu dostępnego na platformie JOSEPHINE.

14.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części.

14.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2. cenach zawartych w ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) łączną cenę za cały zakres zamówienia – odpowiednio do części.

15.2. Wykonawca podaje dla każdej części łączną cenę brutto stanowiącą kryterium oceny.

15.3. Formularz Oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) musi być wypełniony odpowiednio dla części, na którą ofertę składa Wykonawca.

15.4. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danej części, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

15.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

15.6. Cena musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia danej części.

15.7. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

15.8. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze ofert, **w każdej części**, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1. Cena - waga 60/100 punktów
2. Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego skierowanego do realizacji zamówienia - waga 40/100 punktów

16.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. W ramach kryterium „**Cena**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru w każdej części:
    1) **Liczba punktów** = (Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ Cena badanej oferty brutto) x 60 punktów
    2) Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

2. W ramach kryterium „**Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego skierowanego do realizacji zamówienia**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

    1) Liczba punktów = (liczba usług spełniających opis kryterium, wskazanych dla inspektora w ofercie badanej / największa liczba takich usług spośród złożonych ofert) × 40 punktów. Ocenie podlegają odrębne usługi nadzoru inwestorskiego wykonane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Każda usługa musi dotyczyć nadzoru nad budową, przebudową, rozbudową albo remontem obiektu hydrotechnicznego wskazanego w warunku z pkt 7.1.4 ppkt 2 SWZ.

    2) Ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego skierowanego do realizacji zamówienia” podlegać będzie liczba usług nadzoru inwestorskiego wskazana w Ofercie (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

    3) Minimalna liczba usług wskazanych w kryterium wynosi 1. Usługi podlegające punktacji muszą spełniać opis kryterium powyżej oraz dotyczyć osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Brak wskazania co najmniej jednej usługi spełniającej te wymagania skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

16.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2. dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 16 Projektowanych postanowień umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena całkowita brutto oferty dla danej części, wraz z dowodem opłacenia składki,

   W sytuacji, gdy Wykonawca zostanie wybrany na więcej niż jedną część, to powinien przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości odpowiadającej sumie kwot ubezpieczenia wymaganego dla każdej części.

3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby wykonujące przedmiot zamówienia potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu

4. dokumenty stanowiące załączniki do projektowanych postanowień umowy z wyłączeniem oferty.

5. Nieprzedłożenie dokumentów lub niedopełnienie formalności wskazanych powyżej może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy, po uwzględnieniu charakteru brakującego dokumentu, możliwości jego uzupełnienia oraz całokształtu okoliczności sprawy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** jeden wzór dla wszystkich części.

18.2. Umowa w danej części zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w projektowanych postanowieniach umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;

3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 19.4.1.

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi

się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to z dokumentów stanowiących zabezpieczenie musi jednoznacznie wynikać, że służy ono pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym ewentualnych kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.2 musi zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji lub poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

20.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy przez Zamawiającego wskazany przed zawarciem umowy.

20.5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Okres rękojmi lub gwarancji jakości wynosi: 24 miesięcy i jest liczony od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie wskazanego okresu.

20.6. Wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

21.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Opole**, e-mail: opole@katowice.lasy.gov.pl, tel. +48 77 4540541.

21.2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Jakuba Pokoja, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem** j.pokoj@aventum-kancelaria.pl.

21.3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

21.4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem oraz w związku z projektem unijnym Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych - kontynuacja” współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko (FEnIKS 2021-2027).

21.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

21.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.

21.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

21.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

21.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

21.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

21.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

22.1 Zamawiający informuje, że na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), dokonał analizy czynności wykonywanych w ramach realizacji niniejszego zamówienia pod kątem występowania cech stosunku pracy określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

22.2 Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie

stosunku pracy wobec osób realizujących zamówienie (w tym osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego).

22.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odstąpienia od wymogu z art. 95 ustawy Pzp:

1. Czynności polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego stanowią samodzielną funkcję techniczną w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Specyfika wykonywania tych czynności charakteryzuje się niezależnością, samodzielnością zawodową oraz brakiem podporządkowania wykonawcy lub zamawiającemu co do miejsca, czasu oraz sposobu wykonywania bieżących poleceń.
2. Zgodnie z oficjalnym stanowiskiem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zawartym w wytycznych dotyczących klauzul społecznych, czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (w tym inspektorów nadzoru) nie są wykonywane w warunkach właściwych dla stosunku pracy (art. 22 § 1 Kodeksu pracy). Wprowadzenie takiego wymogu stanowiłoby ponadto nieuzasadnione ograniczenie konkurencji, uniemożliwiające złożenie oferty ekspertom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (B2B) lub wykonującym usługi osobiście (zgodnie z linią orzeczniczą KIO, np. wyrok z dnia 5 lutego 2024 r., sygn. KIO 154/24). W związku z powyższym, określenie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w niniejszym postępowaniu jest bezprzedmiotowe.

23. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: JEDZ

Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy – jeden wzór dla wszystkich części

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy 5k

Załącznik nr 5: Zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 8: Oświadczenie dla konsorcjum – wzór

Załącznik nr 9: Wykaz usług

Załącznik nr 10: Wykaz osób

Załącznik nr 11: Wykaz zbiorników do części nr 1

Załącznik nr 12: Wykaz progów do części nr 2

Załącznik nr 13: Dokumenty stanowiące podstawę opracowania projektu

Załącznik nr 14: Uregulowania wewnętrzne w PGL LP

Załącznik nr 15: INFORMACJA O MECHANIZMIE SYGNALIZOWANIA

Nr postępowania: S.270.4.2026

Załącznik nr 16: Regulamin platformy Josephine